

**Регламент приема, вручения, хранения и возврата
корреспонденции разряда «Судебное» и «Административное».**

Регламент приема, вручения, хранения и возврата корреспонденции разряда «Судебное/Административное».

В соответствии с Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации" от 31.12.1996 N 1-ФКЗ, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях, Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 N 234, Приказом от 4 июня 2018 г. N 257 об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции устанавливаются следующие правила приема, вручения, хранения и возврата корреспонденции разряда "Судебное/Административное" во всех отделениях оператора почтовой связи.

1. Почтовые отправления разряда "Судебное" – заказные письма и заказные бандероли, отправляемые судами, образованными в соответствии с Федеральным конституционным законом от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".

В разряд "Административное" входят почтовые отправления уполномоченных органов и должностных лиц в рамках дел об административных правонарушениях, содержащие различные вложения в виде извещений, повесток; копий определений, решений, постановлений; материалов дел и исполнительных документов.

Заказные письма и бандероли разряда "Судебное/Административное" пересылаются с уведомлением о вручении. Бланк уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления прикрепляется к обратной стороне отправления (на которой не указывается адрес). На адресной стороне заказных

писем и бандеролей разряда "Судебное/Административное" отправитель наносит отметку "Судебное/Административное".

2. Прием заказных писем и бандеролей разряда "Судебное/Административное" осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, в части приема письменной корреспонденции.

3. Вручение почтовых отправлений разряда "Судебное/Административное" осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, в части доставки (вручения) письменной корреспонденции.

3.1. Заказные письма и бандероли разряда "Судебное/Административное" доставляются по адресу, указанному на почтовом отправлении, и вручаются лично адресату (или его уполномоченному представителю) под подпись в отчетном бланке курьера по предъявлении адресатом документа, удостоверяющего личность. При этом курьер в бланке отчетности фиксирует следующую информацию:

- а) данные документа, удостоверяющего личность адресата или его уполномоченного представителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе);
- б) реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени адресата действует уполномоченный представитель).

3.2. В случае неудачной попытки вручения заказного письма или бандероли разряда "Судебное/Административное" курьер, доставляющий почтовое отправление, оставляет в почтовом ящике извещение о поступлении на адрес получателя заказного отправления.

3.3. В случае отказа адресата от получения заказного письма или бандероли разряда "Судебное/Административное" курьер, доставляющий почтовое отправление, фиксирует отказ в получении – ставит об этом отметку на уведомлении о вручении регистрируемого почтового отправления.

4. Не врученные адресатам заказные письма и бандероли разряда "Судебное/Административное" хранятся в отделении почтовой связи 7 календарных дней. По истечении указанного срока данные почтовые отправления подлежат возврату по обратному адресу.

Исчисление срока хранения необходимо производить со следующего рабочего дня после поступления почтового отправления в адресное отделение почтовой связи.

Продление срока хранения заказного письма или бандероли разряда "Судебное/Административное" по заявлению адресата не разрешается.

3.7. Заказное письмо или бандероль разряда "Судебное/Административное" возвращается по обратному адресу:

- по истечении срока хранения;
- по заявлению отправителя;
- при отказе адресата;
- при неверном адресе;
- при невозможности прочесть адрес адресата.